**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань»**

**на 2021-2022 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО,ООО направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

***Пояснительная записка***

*Анализ  результатов  ВПР  позволяет сделать вывод о необходимости принятия дополнительных мер по подготовке школьников к ВПР. Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения со школьниками, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Необходимо также на протяжении всего процесса обучения в школе создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми обучающимися. В ОУ функционирует система оценки качества образования, которая представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся,.*

*Но результаты  ВПР  показывают, что причины многих проблем в освоении содержания  учебного материала в  среднем звене (5-9 кл.), выявленные в ходе  ВПР лежат  и  в начальной школе. Необходимо совершенствование механизма оценки и мотивации на качество реализации и освоение программ на протяжении всего обучения. Для этого необходимо выстраивать единую систему диагностики учебных достижений школьников на протяжении всего периода обучения в школе. Это обеспечит своевременную оценку качества освоения государственного стандарта общего образования, обеспечит педагогическую поддержку развития обучающихся на всех ступенях, а не только в выпускных классах, что позволит своевременно информировать родителей о качестве учебных достижений их детей, будет способствовать мотивации.*

*В знаниях  обучающихся обнаруживаются пробелы по освоению отдельных тем, в том числе  и по начальной школе, что и подтверждается невыполнением заданий базового уровня. Отсутствует  также внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации  выполнения ВПР. При планировании работы по подготовке к ВПР,  решая проблемы, выявленные в ходе анализа корректирующих и предупреждающих действий, на всех уровнях необходимо осуществлять индивидуальный подход к каждому обучающемуся, выделяя:*

*1. Группу «риска» - обучающиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов.*

*2. Группу «слабоуспевающих» – обучающиеся, которые при добросовестном отношении могут набрать минимальное количество баллов.*

*3. Группу «сильных»– обучающиеся - претенденты на получение высоких баллов.*

*Необходимо учитывать степень обученности и мотивацию к учению каждой группы обучающихся учителями по подготовке к ВПР как в урочное, так и во внеурочное время. Работая с учениками «группы риска», нужно помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, и, следовательно, для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если ученик начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной темы. Анализируя результаты проверочных работ, необходимо планирование деятельности на следующий период слабоуспевающих Учитель должен выявить у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляется план подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание необходимо уделить*

*обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Вид***  ***деятельности*** | | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| октябрь | | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Анализ итогов ВПР в 4-8, классах за 2020-2021 учебный год. | | Руководитель ШМО |
| 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | | Зам.директора по УВР |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР | | Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, биологии, физики, географии. истории, обществознании. |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | | Учителя начальных классов, учителя –предметники. |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, официальные на  сайте «Стат Град». | | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники. |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4-8 классах | | Классные руководители 4-8 классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя –предметник. |
| 2.  Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. | | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя предметники. |
| 3. Работа с классными руководителями 4-8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | | Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог. |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО |
|  | | | |
| Организационно-  методическая  работа | | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-8 классов.        Дозировка домашнего задания.  Проведения консультаций.  Работа со слабоуспевающими. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1.  Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя предметники. |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Руководитель ШМО |
| НОЯБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя 4-8 классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов, учителя-предметники. |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся  к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе:  подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Учителя 4-8классов. |
| Нормативные документы | | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители   Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя начальных классов, учителя предметники. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя 4-8 классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Работа с обучающимися | | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя 4-8 классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя 4-8 классов.  Психолог |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Организационно-  методическая  работа | | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, учителя 4- 8 классов. |
| Работа с обучающимися | |  |  |
| 1.Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя 4-8 классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся  к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР  Кл.руководители 4-8 классов. |
| МАРТ | | | |
| Работа с обучающимися | |  |  |
| 1.Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметамвыносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР. |
| Нормативные документы | | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители 4-8 классов. |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Работа с обучающимися | | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов, учителя –предметники. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-  методическая  работа | | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
|  | | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-8 классах. | Директор школы. Зам.директора по НМР |
| Работа администрации | | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, учителя предметники. |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР. |
| МАЙ | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | | Работа  по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| Организационно-  методическая  работа | | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,  учителя 4-8 классах. |

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодзоева З.А.