План

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ «СОШ № 4 г.Назрань»

на 2020 -2021 учебный год.

**ЦЕЛЬ:**

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образовании с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**ЗАДАЧИ:**

1. Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации*.*

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект мониторинга** | **Класс ы** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** |
| 1. | Санитарно-  гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное  состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала,  соответствия  маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного  состояния гардероба , школьной столовой, спортзала,  маркировки мебели требованиям  нормативных документов | Фронтальный | Обобщающи й | Наблюдение Беседа | директор |
| 2. | Рабочие программы | 1-11 | Экспертиза и утверждение  рабочих программ учителей | Качество и  соответствие рабочих программ авторским  программам | Тематический |  | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР |
| 3. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение  учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный |  | Собеседование | Директор, зам по УВР |
| 4. | План работы ШМО на новый учебный год |  | Планирование работы ШМО по подготовке к  итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО  мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный |  | Наблюдение  Анализ | Руководители МО |
| 5. | Внеурочная | 1-10 | Формирование | Изучение: | Тематический |  | Собеседование с | директор |
|  | деятельность |  | творческих | организации работы |  |  | педагогами доп. |  |
|  | обучающихся |  | объединений | педагогов |  |  | образования |  |
|  |  |  | школьников. | дополнительного |  |  |  |  |
|  |  |  | Методическое | образования по |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение | формированию |  |  |  |  |
|  |  |  | дополнительного | творческих |  |  |  |  |
|  |  |  | образования детей в | объединений |  |  |  |  |
|  |  |  | школе | школьников; |  |  |  |  |
|  |  |  |  | методического |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обеспечения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дополнительного |  |  |  |  |
|  |  |  |  | образования детей |  |  |  |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект мониторинга** | **Класс ы** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Посещаемость занятий  обучающимися | Отслеживание посещаемости занятий  обучающимися | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Соц. педагог  Классные руководители |
| 2. | Работа с «трудными» обучающимися и  неблагополучными семьями | 1-11 | Банк данных  «трудных»  обучающихся и | Своевременное отслеживание классными руководителями | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по ВР  Соц. педагог |
|  |  |  | неблагополучных семей. | посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность  учебниками, школьными  принадлежностями и полноту привлечения  их в кружки и секции. |  |  |  | Педагог-психолог |
| 3. | Обеспечение  обучающихся горячим питанием. | 1-10 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся,  нуждающихся в  бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и  оформление  документов на питание классными руководителями, | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по ВР |
| 4. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение  преемственности  начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение  беседа | Зам. по УВР |
| 5. | Результативность обучения | 2-11  4,5,9,  10-11 | Входной мониторинг по русскому языку, математике | Анализ уровня  сформированности по предметам русский  язык, математика | Тематический | Предметно- обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР Руководители МО |
| 6. | Личные дела | 1-11 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность  оформления и  ведения личных дел обучающихся  классными руководителями | Тематический | Обобщающий | Наблюдение Анализ | Директор, зам. по УВР |
| 7. | Рабочие программы Журналы | 1-11 | Проверка рабочих программ, программ внеурочной  деятельности; курсов, проверка заполнения журналов | Проконтролировать качество и  соответствие рабочих программ темам  спецкурсов,  факультативов, кружков, критериям  оценивания | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР |
| 8. | Отчет ОО-1 | 1-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1 | Проконтролировать достоверность  данных к отчету ОО- 1 | Тематический | Персональный | Собеседование | Зам по УВР |
| 9. | Классные руководители | 2-4,  5,7 | Качество оформления дневников,  своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам по ВР |
| 10 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2020-2021чебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с  целями и задачами педагогического коллектива и  методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР, ВР |
| 11 | Повышение квалификации |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Уточнение и корректировка  списков учителей, обязанных и  желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР |
| 12 | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших заявления на повышение или подтверждения квалификационной  категории. | Уточнение и корректировка  списков учителей желающих пройти аттестацию | Тематический | Персональный | Беседа | Директор  Зам. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Внеурочная деятельность  обучающихся | 1-8 | Формирование творческих  объединений школьников | Изучение:  -организации работы педагогов  дополнительного образования по формированию творческих  объединений школьников | Тематический | Администрати вный | Собеседование с педагогами доп. образования, посещение  занятий | Зам. по ВР |
| 14 | Классные руководители, | 1-11 | Планы  воспитательной работы классных | Обеспечение координации  деятельности классных | Тематический | Администрати вный | Проверка  документации, собеседование |  |
|  | социальные педагоги, психологи |  | руководителей, социального  педагога, педагога психолога | руководителей,  социального педагога, педагога-психолога |  |  |  | Зам. по ВР |
| 15 | Дежурство по школе | 5-11 | Составление  графиков дежурства по школе | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение  обучающимися норм и правил поведения | Фронтальный | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам по ВР |
| 16 | Классные руководители.  «Трудные дети» | 1-11 | Система взаимодействия классных руководителей, социального  педагога, педагога- психолога по  предотвращению  прогулов «трудными» детьми | Оказание социальной, учебной и  психологической помощи  несовершеннолетним | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа,  посещение на дому | Зам по ВР |
| 17 | Классные руководители ОБЖ | 1-11 | План работы месячника  безопасности  дорожного движения.  Индивидуальные  образовательные маршруты | Профилактика дорожно-  транспортных происшествий | Тематический | Персональный | Посещение  занятий по ПДД | Зам. по ВР |
| 18 | Председатели классных родительский  комитетов | 1-11 | Банк данных председателей классных  родительских комитетов | Познакомить с планом работы на 2020-2021учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | | **Содержание контроля** | | | **Цели контроля** | **Вид**  **контроля** | | **Форма контроля** | | **Метод контроля** | **Кто провер яет** |
| 1. | Работа со школьниками, имеющими повышенную  мотивацию к учебно- | 5-11 | | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и  мотивированными обучающимися. | | | Качество и  своевременность проведения  индивидуальных занятий с обучающимися, | Тематический | | Персональный | | Наблюдение (посещение занятий) | Зам. по УВР |
|  | познавательной деятельности |  | |  | | | имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной  деятельности. Качество индивидуально-  дифференцированной работы на уроках. |  | |  | | Проверка  поурочных планов |  |
| 2. | Обучающиеся, учителя | 5 | | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | | | Преемственность в  обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности,  состояния здоровья, базовых эмоций на  начало обучения в 5 классе | Тематический | | классно-  обобщающий в 5 классе | | Наблюдение(посещение уроков)  Анкетирование | Замы по УВР и ВР |
| 3. | Адаптация 1,5,10-х кл. | 1,5,10 | | Уроки, инд беседа | | | Организация  адаптационного периода | Тематич. | | Классно-обобщ.1,5,10 кл. | | Наблюдение(посещение уроков)  Анкетирование | Зам. по УВР  Педагог-  психолог,  Зам. по ВР |
| 4. | Техника чтения | 1-4  классы | | Уроки чтения в 1-4-х классах | | | Проверка  сформированности навыков чтения. | Фронтальный | | Предметно- обобщающий | | Устная проверка знаний | Зам. по УВР |
| 5 | Обучающиеся | 5,6 | | Русский язык, литература, математика | | | Изучение  результативности  обучения по изученной теме | Тематический | |  | | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР |
| 6. | Обучающиеся | 7,8 | | Физика, химия | | | Изучение  результативности  обучения по изученной теме | Тематический | |  | | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР |
| 7. | Классные руководители  Учителя-предметники | 1-11 | | Проверка классных журналов, журналов внеурочной  деятельности | | | Проанализировать ведение единого орфографического  режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-  предметниками на начало учебного года | Тематический | | Персональный | | Наблюдение Анализ | Зам. по УВР, ВР |
| 8. | Учителя-предметники 1-10 классов | 1-10 | | Отчеты по прохождению  программ за 1 четверть | | | Проанализировать объем выполнения  образовательных программ по предметам | Тематический | | Персональный | | Анализ,  собеседование | Замы по УВР |
| 9. | Учителя – предметники ,  преподающие в 9-х, 11-х классах | 9,11 | | Дополнительные занятия по предмета | | | Проанализировать  создание условий для  индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно- методического  обеспечения в рамках подготовки к итоговой  аттестации | Тематический | | Предметно- обобщающий. | | Наблюдение Собеседование | Зам. по УВР |
| 10. | Классные коллективы | 5 | | Анализ работы классных руководителей по формированию классных  коллективов в период адаптации | | | Выявление  психологического климата в классных коллективах | Тематический | | Комплексно- обобщающий | | Посещение  классных часов, анкетирование, собеседование | Зам. по ВР |
| 11. | Классные часы | 1-4  5-11 | | Содержание и формы проведения классных часов | | | Соответствие тематики и содержания классных  часов по воспитанию правовых, нравственных качеств личности  обучающегося | Фронтальный | | Персональный | | Посещение  классных часов Анкетирование | Зам. по ВР |
| 12. | Учителя-предметники | 2-4 | | Проверка  ученических тетрадей | | | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку,ингушскому языку,  математике, иностранным языкам, химии,  соблюдение единых  орфографических требований. | Тематический | | Предметно- обобщающий | | Наблюдение Собеседование | Зам. по УВР |
| 13. | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким  интеллектуальным потенциалом | 5-11 | | Организация и анализ проведения  школьных и муниципальных олимпиад | | | Выявление одаренных  обучающихся, подготовка к предметным  олимпиадам | Тематический | | Обобщающий | | Анализ Наблюдение | Зам. по УВР |
| 14. | Учителя-предметники, классные  руководители | | 1-11 | | Наличие инструкций по технике  безопасности на рабочем месте  учителей, классных руководителей;  наличие документов, подтверждающих проведение  инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением | | | Фронтальный | | Предметно- обобщающий | Собеседование Наблюдение Проверка  документации | Специал ист по охране труда, педагог- организ атор ОБЖ |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод  контроля | Кто проверя ет | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 1-11 | Посещаемость занятий  обучающимися  Планирование работы классных  руководителей по обеспечению  посещаемости. Работа с детьми  «группы риска» | Выполнение закона  «Об образовании» в части посещаемости и получения  обязательного образования в  основной школе и средней школе | Фронтальный | Персональный | Беседа Наблюдение Анализ | Зам. по ВР Соц. педагог | |
| 2. | Работа учителя с обучающимися | 2 | Формирование учебно-  интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках  русского языка | Изучение  результативности обучения по изученной теме | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | |
| 3. | Работа учителей русского языка и математики с  обучающимися | 10 | Формирование учебно-  интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики и  русского языка | Изучение  результативности обучения по изученной теме | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | |
| 4. | Состояние преподавания  физики, географии, биологии | 7 | Анализ преподавания | Методика  преподавания языка, личностно-  ориентированный подход в обучении, применение ИКТ | Тематический | Персональный | Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного  планирования | Зам. по УВР | |
| 5. | Результативность и качество обучения за 1 четверть | 2-9 | Отчет учителей- предметников по предмету  (успеваемость, качество, СОУ),  учащиеся с одной «3» | Проанализировать качество  преподавания предметов | Тематический | Комплексно- обобщающий | Наблюдение Собеседование | Замы по УВР | |
| 6. | Классный журнал, журналы  внеурочной деятельности | 1-11 | Выполнение  образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин  отставания за 1 четверть | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Замы по УВР, ВР | |
| 7. | Классный журнал | 2-9 | Объективность выставления отметок за 1 четверть,  правильность заполнения журналов учителями и  классными руководителями | Контроль  объективного выставления отметок за четверть,  выполнение инструкции по заполнению журналов  учителями | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Замы по УВР | |
| 8. | Классные руководители | 2-4  5-11 | Качество оформления дневников,  своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический | Комплексно- обобщающий | Собеседование Наблюдение Проверка  дневников | Зам. По УВР, ВР | |
| 9. | Учителя- предметники | 1-4  5-11 | Проверка  ученических тетрадей | Проанализировать количество и  назначение  ученических тетрадей, соблюдение единых орфографических  требований. | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Собеседование | Замы по УВР | |
| 10. | Учителя  Классные руководители | 9 | Подготовка  обучающихся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-  предметников и классных руководителей с  обучающимися по определению  экзаменов по выбору | Фронтальный | Предварительный | Наблюдение Собеседование Анализ | Зам по УВР |
| 11. | Классный руководитель | 1-4  5-11 | Планирование  работы классного руководителя | Эффективность форм и методов работы с  детьми «группы риска» | Тематический | Персональный | Посещение  классных часов и мероприятий | Зам. ВР |
| 12. | Работа  методического совета |  | Реализация плана  методического совета | Качество работы  методического совета | Тематический | Обобщающий | Анализ  Беседа | Зам по УВР |
| 13. | Одаренные обучающиеся | 2-4,  8-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно- интеллектуальных  навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно- обобщающий | Анализ | Руковод ители МО |
| 14. | Одаренные дети | 2-4 | Участие одаренных уч-ся в школьных олимпиадах | Создание условий для формирования учебно- интеллектуальных  навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно- обобщающий | Анализ | Руковод итель  МО |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | |
| 1. | Учитель технологии | 5 | Санитарно-  гигиенический режим и техника  безопасности труда | Своевременное проведение инструктажей по  технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа Проверка  документации | Специали ст по охране труда, организат ор ОБЖ | |
|  |  |  |  | оборудования  согласно требованиям. |  |  |  |  | |
| 2. | Работа учителей, подлежащих  аттестации |  | Анализ методики преподавания применения  современных  технологий, ИКТ, результативность обучения | Соответствие учителя заявленной квалификационной  категории | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа  Срезы знаний | Зам. по УВР | |
| 3. | Обучающиеся | 2-4 | Русский язык, математика | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение  обязательного минимума содержания образования  обучающихся | Тематический | Персональный | Срезы знаний | Зам по УВР | |
| 4. | Журналы внеурочной деятельности |  | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности | Соответствие заполнения журналов педагогами  внеурочной деятельности  требованиям ведения журнала, как  государственного и финансового  документа | Тематический | Персональный | Беседа Анализ | Зам по ВР | |
| 5. | Учителя,  работающие в 9 классах | 9 | Подготовка  обучающихся к итоговой аттестации | Эффективность использования  различных методов при повторении пройденного  материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение  Беседа Проверка  тематического планирования | Зам. по УВР | |
| 6. | Классные руководители | 9,10 | Посещаемость обучающихся | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к  овладению знаниями, умениями и навыками. | Фронтальный | персональный | Беседа Анкетирование | Педагог- психолог | |
| 7. | Классные руководители | 1-4 | Планирование работы и проведение  мероприятий по формированию | Изучение  эффективных реальных мер,  направленных на | Тематический | Персональный | Анкетирование | Зам по ВР | |
|  |  |  | благоприятного психологического климата в коллективах | профилактику и предупреждение асоциального поведения  обучающихся |  |  | Наблюдение Анализ | Педагог- психолог | |
| 8. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы на каникулы | Организация  организованного  отдыха обучающихся | Тематических | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | |
| 9. | Учителя- предметники |  | Прохождение  курсовой подготовки | Повышение  профессиональной компетенции через  курсовую подготовку учителей | Тематический | Персональный | Беседа Анализ | Зам. по УВР | |
| 10. | Учителя  естественно- научного цикла | 5-11 | План проведения  недели естественно- математического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у  обучающихся к  изучаемому предмету, повышение  образовательного уровня, развитие творческого  потенциала | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Зам. по УВР | |
| 11. | Учителя начальных классов | 1 | План по  самообразованию учителей | Проанализировать реализацию тем  самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Руководи тель МО | |
| 12. | Учителя физической культуры | 5-11 | Выполнение правил техники  безопасности в  спортивных залах | Организация учебного процесса,  своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по УВР | |
| 13. | Школьная столовая |  | Порядок в школьной столовой | Оценка качества  дежурства учителей и обучающихся по  столовой | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Зам. по ВР | |
| 14. | Результативность и качество обучения за 2 четверть , 1 полугодие | 2-9 | Отчет учителей- предметников по предмету  (успеваемость, качество, СОУ),  учащиеся с одной  «3» | Проанализировать  качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно- обобщающий | Наблюдение Собеседование | Замы по УВР | |
| 15. | Классный журнал, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | Выполнение  образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин  отставания за 2  четверть, 1 полугодие | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Замы по УВР |
| 16. | Классныйй журнал | 2-9 | Объективность выставления отметок за 2 четверть, 1 полугодие;  правильность заполнения журналов учителями и  классными руководителями. | Контроль  объективного выставления отметок за четверть,  выполнение инструкции по заполнению журналов учителями | Тематический | Персональный | Проверка журналов Анализ | Замы по УВР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Клас сы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ посещаемости занятий. Выявление  обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин | Тематический | Обобщающий | Анализ | Педагог- психолог |
| 2. | Учителя | 9 | Выполнение  программного материала по курсам по выбору | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана. | Тематический | Персональный | Анализ | Замы по УВР |
| 3. | Обеспечение  горячим питанием обучающихся | 1-11 | Охват горячим питанием. | Своевременный контроль кл рук. Получение горячего  питания обучающимися | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР |
| 4. | Классные  журналы, журналы  индивидуального обучения. | 1-11 | Выполнение  образовательных программ . | Выполнение программ по предметам и выявление причин  отставания за полугодие | Тематический | Предметно- обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |
| 5. | Обучающиеся  Классные руководители | 9 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных  руководителей с обучающимися по  определению экзаменов по выбору | Тематический | Предварительны й | Анализ | Руководите ли МО |
| 6. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания | Работа классных руководителей по активизации  гражданско-  патриотического воспитания  обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по ВР |
| 7. | Классные руководители. | 5-11 | Ученическое  самоуправление в детских коллективах. | Познакомиться с  различными формами организации  ученического  самоуправления в классах | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ Анкетирование | Зам. по ВР |
| 8. | Учителя  естественно- научного цикла | 5-11 | Декада учителей  естественно-научного цикла (биология, химия, математика,  физика) | Качество подготовки и проведения  мероприятий в рамках декады. | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Руководи тели МО |
| 9. | Педагог-психолог  Социальный педагог  Логопед |  | Организация и планирование работы социально-  психологической службы школы | Качество реализации задач службы, итоги  работы с обучающимися группы «риска». | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР |
| 10. | Классные руководители, обучающиеся | 1-11 | Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в  современных социальных  условиях, выявление проблем | Подготовка к  педагогическому совету | Тематический | Обобщающий | Наблюдение Беседа Анкетирование Анализ | Зам. по ВР |
| 11. | Обучающиеся | 5-11 | Уровень физической  подготовки обучающихся | Создание условий для организации работы по физическому  воспитанию обучающихся | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |
| 12. | Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии |  | Инструкции по технике  безопасности, проведение инструктажей по ТБ. | Проверить наличие инструкций по технике безопасности и  своевременность проведения инструктажа | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Специалист по охране труда, организатор,  ОБЖ |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Домашнее задание | 3-4, 8, 10 | Контроль за  дозировкой домашнего задания | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по  предметам | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР |
| 2. | Работа с  обучающимися,  испытывающи ми трудности при обучении |  | Анализ  индивидуальной  работы по ликвидации пробелов в знаниях  обучающихся | Своевременность работы учителя по  организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях,  слабые способности и низкую мотивацию к  обучению | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР |
| 3. | Журналы | 1-4,  5-11 | Проверка работы с журналами | Системность опроса на уроках,  наполняемость  отметок, соблюдение единого  орфографического режима при  оформлении журналов учителями | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам.директора по УВР |
| 4. | Учителя-предметники |  | Проверка ученических тетрадей | Проанализировать количество и  назначение  ученических тетрадей соблюдение единых  орфографических требований. | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение  собеседование | Замы по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Обучающиеся | 11 | Административный контрольный срез по русскому языку и  математике (пробный ЕГЭ) | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР |
|  |  |  | Пробные экзамены по выбору |  |  |  |  |  |
| 6. | Учитель ОБЖ  Классные руководители | 1-11 | Реализация плана проведения месячника по военно-  патриотическому воспитанию | Качество проведения месячника по военно- патриотическому  воспитанию. | Тематический | Обобщающий | Анализ Наблюдение | Зам. по ВР |
|  | Учителя  физической культуры |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Учителя | 5-11 | Декада учителей | Качество подготовки и | Тематический | Предметно- | Наблюдение | Руководите |
|  | иностранных |  | иностранных языков | проведения |  | обобщающий | Анализ | ли МО |
|  | языков |  | (английский язык, | мероприятий в рамках |  |  |  |  |
|  |  |  |  | декады |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Аттестуемые учителя |  | Анализ уровня преподавания, проведение  внеклассной работы | Соответствие учителя заявленной квалификационной  категории | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР |
| 9. | Учителя | 1-11 | Реализация  методической темы школы | Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР |
| 10. | Учителя | 1-11 | Проверка тетрадей | Качество и | Тематический | обобщающий | Наблюдение | Зам. по |
|  |  |  | учителями- | своевременность |  |  | Анализ | УВР |
|  |  |  | предметниками. | проверки тетрадей для |  |  |  |  |
|  |  |  |  | к/р по русскому языку |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (2-3), 9, рабочие по |  |  |  |  |
|  |  |  |  | физике (9),к/р по |  |  |  |  |
|  |  |  |  | математике (5-7). |  |  |  |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ посещаемости  занятий за третью четверть | Тематический | Обобщающий | Анализ | Соц  педагог |
| 2. | Обучающиеся со слабыми интеллектуаль ными  способностями  . | 1-4 | Оформление на медико-  психологическую комиссию | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Тематический | Персональный | Анализ Беседа | Зам. по УВР |
| 3. | Учителя начальных классов | 2-4 | Состояние преподавания предмета  «Математика» | Оценка применения личностно-  ориентированного обучения на уроках, проведение  дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР |
| 4. | Учителя  русского языка | 9-10 | Анализ методики преподавания | Совершенствование  системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа  Срезы | Зам. по УВР. |
| 5. | Обучающиеся. | 4 | Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике | Соответствие уровня знаний, качества  обученности обучающихся. | Тематический | Предметно- обобщающий. | Письменные срезы знаний. | Зам. по УВР |
| 6. | Обучающиеся | 9-11 | Пробный экзамен по русскому языку и математике | Соответствие уровня знаний и качество  обученности выпускников | Тематический | Предметно- обобщающий | Тестирование с применением ИКТ | Зам. по УВР |
| 7. | Обучающиеся Учителя | 8 | Уроки, классные часы, внеклассные  мероприятия | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного  обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня  обученности, качества | Тематический | Классно-  обобщающий | Наблюдение (посещение уроков) | Зам.директора по ВР |
|  |  |  |  | обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях. |  |  | Анкетирование Срезы знаний  Анализ |  |
| 8. | Журналы | 1-11 | Анализ работы журналов  воспитательной работы | Соблюдение единого  орфографического режима и объективности  выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам.директора по ВР |
| 9. | Результативно сть и качество обучения за 3 четверть | 2-9 | Отчет учителей- предметников по предмету  (успеваемость, качество, СОУ),  учащиеся с одной «3» | Проанализировать качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно- обобщающий | Наблюдение Собеседование | Замы по УВР |
| 10. | Сетевой журнал, журналы внеурочной  деятельности | 1-11 | Выполнение  образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Замы по УВР |
| 11. | Сетевой журнал | 2-11 | Объективность выставления отметок за 3 четверть,  правильность заполнения журналов учителями и  классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение  инструкции по заполнению журналов учителями. | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Замы по УВР |
| 12. | Дневники | 2-  10(выборочно) | Ведение дневников обучающимися и  система проверки их классными  руководителями | Выполнение инструкций по ведению дневников  обучающимися.  Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Замы по УВР |
| 13. | Экзамены | 9 | Работа по подготовке к экзаменам в  выпускных классах | Своевременность  оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями. | Тематический | Обобщающий | Беседа Наблюдение | Замы по УВР |
| 14. | Библиотека |  | План проведения Недели детской книги | Развитие читательского интереса у детей. | Тематический | Персональный | Наблюдение | Зам. по ВР |
|  |  |  |  |  |  |  | Анализ |  |
| 15. | Руководители кружков |  | Планы занятий руководителей кружков. Списки  обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах | Организация работы руководителей кружков; выявление динамики  сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их  деятельности. | Тематический | Персональный | Посещение занятий,  Анкетирование Собеседование | Зам. по ВР |
| 16. | Классные руководители | 1 | Планирование работы по организации  внеурочной  деятельности детей. | Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной  деятельности обучающихся на развивающей основе. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по ВР |
| 17. | Учителя  гуманитарного цикла | 5-11 | Декада учителей гуманитарного цикла (русский язык,  литература) | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады. | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Руководи  тели МО |
| 18. | Учителя- предметники |  | Использование ИКТ на уроках | Эффективность  использования ИКТ на уроках | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам.по УВР |
| 19. | Посещение родительских собраний | 9-11 | План проведения собрания  «Профессиональное самоопределение | Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего  образования выпускников. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Анкетирование Диагностика | Зам. по ВР |
| 20. | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно- материальной базы школы и пути ее развития в  следующем учебном году | Фронтальный | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Дети с  проблемами в здоровье. | 9 | Форма проведения итоговой  аттестации | Своевременное выявление обучающихся, которые  будут сдавать экзамены в щадящем режиме. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |
| 2. | Обучающиеся «группы  риска». | 2-9 | Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы социальной и психологической службы с  детьми группы риска | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по ВР Психолог Соц.  педагоги |
| 3. | Алфавитные книги |  | Работа секретаря учебной части по ведению  алфавитных книг | Правильность ведения алфавитных книг,  своевременное внесение изменений по составу обучающихся | Тематический. | Персональный | Анализ | Специалист по кадрам |
| 4. | Обучающиеся | 9-11 | Уточнение базы данных | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР |
| 5. | Классные руководители | 1-11 | План проведения мероприятий по подготовке  празднования Дня Победы | Воспитание уважительного отношения к ветеранам  Великой Отечественной  войны. Оказание посильной помощи ветеранам | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по ВР |
| 6. | Классные руководители, в классах которых много  пропусков без уважительных причин | 5-11 | Проверить наличие и качество  взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу | Анализ соответствующего плана воспитательной  работы, протоколов родительский собраний | Фронтальный | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по ВР |
| 7. | Повышение квалификации |  | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки  учителями | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |
| 8. | Аттестация педагогов |  | План прохождения аттестации в 2020-  2021 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР |
| 9. | Посещение родительских общешкольны х собраний | 11 | План проведения собрания по  подготовке к итоговой  аттестации. | Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по  проведению итоговой аттестации. | Тематический | Обобщающий | Анализ Рекомендации | Зам. по ВР |
| 10. | Школьный  мед. работник | 1-11 | Состояние  заболеваемости обучающихся в течение учебного года. | Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Учет посещаемости занятий | Совершенствование работы учителей и  классных руководителей по вопросу контроля  посещаемости занятий обучающимися,  склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа  Анализ | Зам. по УВР |
| 2. | Работа с  обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию  здоровья |  | Анализ успешности  обучения и выполнение учебных программ | Своевременное проведение занятий с  обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ | Тематический | Персональный | Беседа Анализ | Зам. по УВР |
| 3. | Обучающиеся | 2-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам | Соответствие уровня знаний и выполнения  обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Срезы знаний | Замы по УВР |
| 4. | Педагог-психолог |  | Контроль работы социально-  психологической службы | Проверить аналитические материалы, подвести итоги по проделанной  работе, ее  результативность и  наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |
| 5. | Заведующая библиотеки |  | Контроль работы библиотеки | Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по  проделанной работе, ее результативность и  наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор |
| 6. | Учителя  гуманитарного цикла | 5-11 | Декада учителей гуманитарного цикла (история,  обществознание, право) | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады. | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Руководители МО |
| 7. | Воспитательная работа | 1-11 | Контроль за выполнением задач | Проанализировать  воспитательный процесс | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР |
|  |  |  |  | и наметить цели и задачи на 2018-2019 учебный год |  |  |  |  |
| 8. | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой  классных руководителей | Проверить аналитические умения классных  руководителей,  способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и  задачи на новый учебный год | Тематический | Классно-  обобщающий | Анализ | Зам. по ВР |
| 9. | Результативность и качество обучения за 4 четверть , 2 полугодие, год | 2-9 | Отчет учителей- предметников по  предмету (успеваемость, качество, СОУ),  учащиеся с одной «3» | Проанализировать  качество преподавания предметов | Тематический | Комплексно- обобщающий | Наблюдение Собеседование | Замы по УВР |
| 10. | Сетевой журнал, журналы  внеурочной деятельности | 2-11 | Выполнение  образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 4 четверть, 2 полугодие, год | Тематический | Предметно- обобщающий | Наблюдение Анализ | Замы по УВР |
| 11. | Сетевой журнал | 2-9 | Объективность выставления отметок за 4 четверть, 2 полугодие, год; правильность заполнения журналов  учителями и классными руководителями | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями. | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Замы по УВР |
| 12. | Методический совет Руководители МО |  | Работа методической службы. | Провести глубокий  анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.  Дать оценку работы школьных МО | Тематический | Предметно- обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |
| 13. | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно- воспитательной  деятельности за 2018-  2019 учебный год.  Наметить задачи на  следующий учебный год | Тематический | Обобщающий | Анализ | Замы по УВР, ВР |
| 14. | Организация летнего отдыха | 1-5 | Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха | Своевременная  подготовка к летним мероприятиям. | Тематический | Классно-  обобщающий | Наблюдение  Анализ | Нач. лагеря |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет |
| 1. | Обучающиеся | 9 | Индивидуальная работа с неуспешными  обучающимися | Соответствие уровня знаний результатам прохождения итоговой аттестации | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР |
| 2. | Обучающиеся, учителя-  предметники | 9 | Анализ успешности прохождения итоговой аттестации | Соответствие уровня знаний результатам прохождения итоговой аттестации | Тематический | Персональный | Беседа Анализ | Зам. по УВР |
| 3. | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой  классных руководителей | Проверить аналитические умения классных  руководителей,  способность подвести итоги по результатам итоговой аттестации | Тематический | Классно-  обобщающий | Анализ | Зам. по УВР |