

ПРИНЯТ:

на заседании трудового коллектива
ГБОУ «СОШ№4 г.Назрань»
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ
«СОШ№4г.Назрань»
_____ Ужахова Х.М.
Приказ «_____»
от «_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа№4г.Назрань»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» (далее - ГБОУ «СОШ№4г.Назрань»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом ГБОУ «СОШ№4г.Назрань».

1.3. ГБОУ «СОШ№4г.Назрань», информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей администрация ГБОУ «СОШ№4г.Назрань», знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

уставом ГБОУ «СОШ№4г.Назрань»;

локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, ГБОУ «СОШ№4г.Назрань», размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5. ГБОУ «СОШ№4г.Назрань», проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ГБОУ «СОШ№4г.Назрань» проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

творческие отчеты ГБОУ «СОШ№4г.Назрань», перед родителями;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.