

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Назрань»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы  
Бувукев Х.Л-А.

08 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем финансовом контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле в ГБОУ «СОШ № 4 г.Назрань» (далее – Положение).

1.2. Положение определяет цели и задачи внутреннего финансового контроля в ГБОУ «СОШ № 4 г.Назрань».

1.3. Настоящее Положение определяет формы, методы, организацию и порядок проведения внутреннего финансового контроля в ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань».

1.4. Система внутреннего контроля – это совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых администрацией школы для упорядоченного и эффективного ведения финансовой деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) информации.

1.5. Положение утверждается приказом директора в ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань».

**2. Цели и задачи внутреннего финансового контроля.**

2.1. Внутренний контроль осуществляется непосредственно в в ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань» с целью постоянной проверки совершаемых операций, принятия оперативных мер. Внутренний контроль обеспечивает возможность принятия эффективных управленческих решений, а также их исполнение.

2.2. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:  
- контроль за полнотой и достоверностью бухгалтерских записей, оформления первичных документов;

- контроль за подготовкой финансовой отчетности для внешних и внутренних пользователей;
- обеспечение информационной прозрачности процесса управления на всех этапах деятельности учреждения;
- контроль за налаживанием системы планирования;
- анализ адекватности системы документации и документооборота её размерам и структуре;
- контроль за соблюдением действующего законодательства и работа с внешними органами контроля;
- предупреждение нецелевого, нерационального, неэффективного использования средств бюджета.

### 3. Формы и методы внутреннего финансового контроля.

#### 3.1. Основные методы внутреннего финансового контроля:

- предварительный;
- текущий;
- последующий.

3.2. **Предварительный** контроль проводится до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная осуществляемая учреждением операция.

Целью предварительного контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения различных договоров. На этом этапе, как и на следующем, задействованы многие участники системы внутреннего контроля, ответственные за совершение той или иной хозяйственной операции.

3.3. **Текущий** контроль начинается там, где заканчивается предварительный. Он осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов учреждения.

К формам текущего внутреннего контроля относятся:

- проверка расходных документов до их оплаты (расчетно – платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.п.);
- проверка наличия денежных сумм в кассе;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью;
- сверка регистров бухгалтерской документации;

Предметом текущего контроля является добросовестное выполнение работниками своих обязанностей.

3.4. **Последующий** контроль проводится по итогам совершения финансово - хозяйственных операций. Он осуществляется путем анализа и

проверки бухгалтерской документации и отчетности. Целью последующего внутреннего финансового контроля является вскрытие фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств.

Основные формы последующего финансового контроля:

- инвентаризация;
- внезапная проверка кассы и материальных ценностей.

Приведенная методика поэтапного контроля применима при разделении между сотрудниками обязанностей, закрепленных за ними в должностной инструкции.

#### 4. Создание комиссии по внутреннему контролю.

4.1. В системе внутреннего контроля в ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань» задействованы все сотрудники школы. Для достижения соответствующих целей создана специальная комиссия.

4.2. В обязанности этой комиссии вменены:

- проведение инвентаризации;
- проведение проверки вопросов поступления, наличия и использования денежных средств, имущества и нефинансовых активов учреждения;
- внезапные проверки кассы и другие контрольные мероприятия.

4.3. В состав комиссии входят работники администрации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты учреждения.

4.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

#### 5. Оформление документов и принятие решений по результатам внутреннего контроля.

5.1. По результатам проверки (инвентаризация, внезапная проверка кассы и материальных ценностей и т.п.) оформляется акт, в который включаются все объекты проверки, а также описание выявленных недостатков и нарушений.

5.2. По итогам внутреннего финансового контроля директор школы может принять следующие решения: привлечь к ответственности, поощрить работников, принять иные решения в пределах его компетенции.

#### 6. Заключительные положения внутреннего финансового контроля.

6.1. Для осуществления эффективного и результативного использования бюджетных ресурсов, сохранности финансовых и нефинансовых активов, соблюдению установленных требований и представления достоверной отчетности в в ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань» разрабатываются следующие документы:

6.1.1. Учетная политика, которая включает в себя основные положения ведения бухгалтерского учета в учреждении, в том числе:

- рабочий план счетов;
- формы учетных документов;
- правила документооборота;
- порядок инвентаризации, создание инвентаризационной комиссии;
- иные вопросы организации бюджетного учета.

6.1.2. Должностные инструкции работников учреждения.

6.1.3. Положение об оплате труда работников ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань».

6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность в ГБОУ «СОШ №4 г.Назрань».